

Manual Credenciamento SENAR:

Pessoa Jurídica

Índice

1. Acessando Sistema de Credenciamento	3
2. Realize seu cadastro	4
3. Consultar Cadastro	9

1. Acessando Sistema de Credenciamento

Para acessar ao Sistema de Credenciamento de prestadores de serviço do SENAR-AR/TO digite a seguinte URL em seu navegador: <http://credenciamento.senar-to.com.br/>.

The screenshot displays the user interface for the SENAR-TO Credenciamento System. At the top, the SENAR TO logo and 'Serviço Nacional de Aprendizagem Rural' are visible, along with logos for SENAR, CNS, and FAET. A green banner below the header reads 'Bem-vindo ao Sistema de Credenciamento de Prestadores de Serviço.' The main content area is divided into two columns: 'Credenciamento' and 'Consulta Cadastro'. The 'Credenciamento' column features input fields for CNPJ, Email, and a dropdown menu for 'Eu sou', with a 'Pré-cadastro' button and a link 'Se já é cadastrado, clique aqui'. The 'Consulta Cadastro' column has a search input field, a 'PESQUISAR' button, and three download buttons: 'Download do Edital', 'Download do manual para pessoa jurídica', and 'Download do manual para MEI'. At the bottom, there are buttons for 'Acessar Sistema' and 'Fale Conosco'. The footer contains contact information for SENAR TO and the CRP logo.

Na página, o visitante terá as possibilidades:

- Efetuar pré-cadastro;
- Consultar cadastro caso já possua;
- Ir a tela de login onde poderá acessar seu registro caso tenha.
- Efetuar download do Edital;
- Download do manual para pessoa Jurídica;
- Download do manual para MEI.

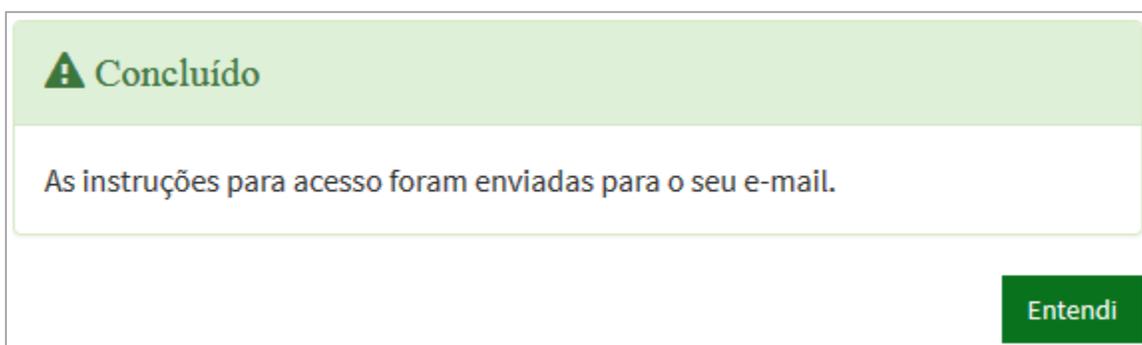
2. Realize seu cadastro

Para realizar cadastro, no sistema de Credenciamento de prestadores de serviço do SENAR-AR/TO, preencha os dados dos campos solicitados pelo sistema:



O formulário de credenciamento apresenta o título "Credenciamento" em verde. Abaixo dele, há três campos de entrada: "CNPJ" (um campo de texto), "Email" (um campo de texto) e "Eu sou" (um menu suspenso com a opção "Selecione..."). Na base do formulário, há um botão verde "Pré-cadastro" e um link verde "Se já é cadastrado, clique aqui".

Lembre-se que para o campo "Eu sou" deverá escolher a opção **Pessoa Jurídica**, após preencher os campos clique em **Pré-cadastro**.



A mensagem de sucesso é exibida em um banner verde com o ícone de um triângulo verde e o texto "Concluído". Abaixo, há um campo de texto branco com o texto "As instruções para acesso foram enviadas para o seu e-mail." e um botão verde "Entendi" na base direita.

Em seguida será enviado um e-mail (para o endereço indicado no campo "E-mail") com instruções para que faça o cadastro de sua senha e assim possa acessar o sistema e realizar o preenchimento completo de seu credenciamento.

Seguindo as instruções enviadas ao e-mail cadastrado acesse o link e será direcionado para a tela de 'Definição de Senha'. Cadastre uma senha.



A tela de 'Definição de Senha' apresenta um ícone de chave verde no topo. Abaixo dele, o título 'Definição de Senha' e uma dica: 'Dica: Utilize uma senha forte, que contenha letras, símbolos e números...'. Há dois campos de entrada: 'Senha' e 'Confirme a Senha'. Abaixo dos campos, há dois botões: 'Enviar' (verde) e 'Voltar' (cinza).

Após cadastro de senha será apresentada mensagem confirmando o processo, assim como será encaminhado para a tela de login no sistema.

De posse de CNPJ e senha preencha os campos e clique em **Entrar**. Lembre-se o campo "Identificar-se como" deve ser preenchido como 'Empresa'.



Identificação de Acesso

Identificar-se como:

Empresa

CNPJ

Senha

Entrar

Ao efetuar login será direcionado para a página inicial. Para realizar o cadastramento completo de sua empresa clique em “Cadastro”, menu localizado na lateral esquerda da tela. Em seguida será apresentada tela com o formulário a ser preenchido. Note que o formulário está dividido em passos, sendo que estes estão distribuídos em abas.

Preencha todos os campos em todas as abas: Responsável Legal, Endereço e Telefones, antes de finalizar o cadastro, avalie a necessidade de cadastrar os profissionais de sua empresa.

Você está em > Sistema > Cadastro > Editar

Meu Cadastro

Pessoa Jurídica

Minha Empresa Meus Profissionais

Informe seus dados empresariais conforme solicitado no formulário.

Nome Empresarial

CNPJ

E-mail

Experiência da Empresa

Responsável Legal ↕ Endereço ↕ Telefones ↕ Finalização

Nome **CPF**

↩ Próxima Etapa

Para concluir seu cadastro deverá clicar em [✓ Finalizar Cadastro](#), porém antes de finalizá-lo é importante que confira todas as informações, pois depois de finalizado não será possível realizar alterações no cadastro.

Caso deseje informar a experiência de seus profissionais, clique na aba “Meus Profissionais”, em seguida clique em [+ Adicionar profissional](#), será aberto formulário, preencha os campos. Note que há possibilidade de adicionar documentos, caso deseje realizar comprovações. Ao finalizar o preenchimento clique em ‘Salvar’.

Editar Profissional

Nome CPF Data de Nascimento

RG Orgão Emissor E-mail

Profissão
Selecione...

Anexos **Formação**

Tipo	Nome	Adicionar Documento

Formação Acadêmica

Experiência

Curso

Trabalho Publicado

Atestado de Capacidade Técnica

[Salvar](#)

Caso deseje cadastrar mais profissionais repita o processo.

Após todo o preenchimento clique em [✓ Finalizar Cadastro](#) em seguida serão apresentadas mensagens confirmando o preenchimento e informando o código para consulta cadastral. O código será enviado ao e-mail informado no cadastro.

3. Consultar Cadastro

Para consultar seu cadastro acesse <http://credenciamento.senar-to.com.br/>, na área “Consulta Cadastro” digite o código, recebido na finalização do cadastro e clique em “Pesquisar”.

Após efetuar pesquisa o resultado será apresentado logo abaixo da consulta.



Consulta Cadastro

Digite o código do seu cadastro no campo abaixo

Q PESQUISAR

Situação Cadastral

q261358133 - Cadastro Realizado